

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény adatait megjelölt közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	200894
Intézmény neve:	Domonkos N vérek Liszt Ferenc Ének-zenei Általános Iskolája
Székhely címe:	6800 Hódmezővásárhely, Szent István tér 2.
Székhelyének megyéje:	Csongrád-Csanád
Intézményvezető neve:	Dr Magyar Andrea
Telefonszáma:	06-62-241-381
E-mail címe:	lisztiskola@lisztferenc.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2020.09.03.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Árpád-házi Szent Margitról nevezett Szent Domonkos Rendi N vérek Apostoli Kongregációja
Fenntartó címe:	9730 Kőszeg, Bajcsy-Zsilinszky utca 16.
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	Deák Viktória Hedvig
Telefonszáma:	23/450-451
E-mail címe:	deak.hedvig@sapientia.hu

3. Az intézmény megkövetelt feladatellátási helyei

001 - Domonkos N vérek Liszt Ferenc Ének-zenei Általános Iskolája (6800 Hódmezővásárhely, Szent István tér 2.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2019-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma		
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntők részvevők									
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	374	202	26	0	33	29	0	0	19	16,00	6	5	
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	374	202	26	0	33	29	0	0	19	16,00	6	5	
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán			Szakgimnázium szakképző évfolyamán		Alapfokú művészetiskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógusi,	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidőből a teljes munkaidő			
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	

				összesen	ebből szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat				utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítás feladat						
						tanít	tanít	foglalkoztatott	munkaidben foglalkoztatott									
Teljes munkaidős	0	17	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	0	0	0	
ebből n	0	17	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	0	0	0	
Részmunkaidős														0				
ebből n														0				
Óraadó	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	
ebből n	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
Összesen (s01+s03+s05)	0	18	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	0	17	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Nyelvtanár, testnevelő, énektanár	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztőpedagógus	Gyógytestnavigátor	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)		
														Logopédus	egyéb							
Pedagógus képesítés	Középfokú iskolai tanár	0	2	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	
	Tanító	0	1	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
	Gyógypedagógus																					
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																					
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																					
Szakoktató																						
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																						
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																						

Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																				
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	0	3	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33

Nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2019-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	2	2	0	0	2	2	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gonddozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógynevelési asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszervező								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=200894>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Domonkos Nővérek Liszt Ferenc Ének-zenei Általános Iskolája

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=200894&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A Domonkos Nővérek Liszt Ferenc Ének-zenei Általános Iskolája zenei és hitélettel kapcsolatos meghallgatást tart.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A Csongrád Megyei Kormányhivatal közleménye szerint meghatározottan.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A 2020/2021-es tanévben 8 évfolyamon 16 osztály, évfolyamonként 2 osztály indítására adott engedélyt a fenntartó.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nincs ilyen díj.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

Nem releváns

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény nyitva tartása:

A tanév szorgalmi ideje alatt tanítási napokon:

7:00 - 17:00 -ig (Reggeli és délutáni ügyeletet biztosítunk.)

A hivatalos ügyeinek intézése tanítási napokon:

7:30 - 14:30 -ig

A szokásos nyitvatartási rendt l való eltérésre az intézményvezet adhat engedélyt – eseti kérelmek alapján.

Tanítási szünetek alatt, valamint szombaton és vasárnap a nyitva tartás csak az intézményvezet által engedélyezett szervezett programokhoz kapcsolódik. Az intézményt egyébként zárva kell tartani!

Az iskola tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva.

Az intézmény vezet je az intézményben egy nevelési éven belül hat nevelés/tanítás nélküli munkanapot kijelölhet szakmai továbbképzésre, nevelési értekezletre, egyéb szakmai feladatok megvalósítása érdekében.

Ennek id pontjáról a szül ket legkés bb a zárvatartás el tt 7 nappal értesítjük.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

http://lisztferenc.hu/sites/default/files/Munkaterv_Liszt_202021.pdf

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Pedagógiai szakmai ellen rzések:

A 2015/2016- os tanévben 4 f pedagógus (100%, 100%, 100%, 100%)

A 2016/2017- os tanévben 1 f vezet i ellen rzés.

a 2017/2018-as tanévben intézményi ellen rzésre került sor.

Utolsó frissítés: 2020.09.03.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=200894>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismérlésével kapcsolatos adatok:

A 2020/2021-es tanévet 2 f tanuló kezdte évfolyamismétléssel.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelo/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=200894

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:

Kiemelten törekszünk az önálló tanulás, a kötetlen és irányított szabadid harmonikus, célszer megvalósítására. A napirendben minden közösségnek rögzített tanulási id áll rendelkezésre, ahol a felkészülés biztosított és lehet ség nyílik a fejlettségi, illetve szocializációs hátrányok kompenzálására, a tehetségekkel való differenciált foglalkozásra.

A délutáni foglalkozások között helyet kapnak a Péczely Attila Alapfokú M vészeti Iskola kihelyezett tagozatainak órái is: néptánc, szolfézs, zongora, heged , illetve lehet séget kapnak tanulóink a f intézményben való órákon való részvételre.

A sportegyesületek által tartott sportkörökben is részt vehetnek a tanulók.

Alsó tagozaton az 1-4. évfolyamokon napközis foglalkozás, fels tagozaton tanulószobai foglalkozás segíti a tanulók felkészülését. A kötelez tanórai foglalkozásokon túl, nagy hangsúlyt fektetünk a tehetséggondozásra és a felzárkóztatásra.

A hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

2.13 Az iskola írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

2.13.1 Az ellen rzés, értékelés (érdemjegyszerzés) lehet ségei

?szóbeli felelet (tények, leírások, fogalmak, memoriterek, szabályok, törvényszer ségek, kísérletek),

?írásbeli beszámoltatások,

?önálló kisel adás,

?részvétel versenyeken.

Az általánostól eltér értékelés módja, min sége, gyakorisága a tantárgyi tantervekben külön-külön kerül meghatározásra.

2.13.2 Az írásbeli beszámoltatások szerepe, súlya a tanuló tudásának értékelésében

Szerepe:

- A felméréseket a helyi tanterv követelményei alapján kell összeállítani a min ségírányítási programban lefektetett módon. A felmér és témazáró dolgozat alapján lehet összehasonlítást végezni, további feladatokat meghatározni.

- Az írásbeli felelet, tollbamondás, stb. témakörön belül alkalmazható, kisebb egységek begyakorlása után.

Súlya:

- A tantárgy jellegéb l fakadóan a munkaközösségek illetve a pedagógus dönt arról, hogy az írásbeli vagy a szóbeli számonkérés eredménye kapjon-e els bbséget.

- A félévi és év végi tantárgyi osztályzat eldöntésénél a témazáró dolgozatoknak és a felméréseknek meghatározó szerepe van.

- Az írásbeli felelet, a szódolgozat, a tollbamondás, stb. feleletérték .

2.13.3 Az értékelés (érdemjegyszerzés) gyakorisága

A rendszeres visszajelzés szükségessége miatt a heti egy- vagy kétórás tantárgyakból félévenként minimum 3-4, a heti három vagy ennél nagyobb óraszámú tantárgyakból havonta legalább 1-2 érdemjegy alapján értékelhet a tanuló.

2.13.4 Az ellen rzés, értékelés alapelvei

Az értékelési folyamatokat megalapozó tervez munka figyelembe veszi a tanuló el zetes tudását, aktuális fejlettségi szintjét, egyéni fejl dési lehet ségeit, életkori sajátosságait, az értékelés személyiségfejl désére gyakorolt hatását és a pedagógiai célokat. Ennek érdekében a kiinduló állapot értékelése (diagnosztikus mérés) egy tanítási óra, tanulási egység, téma vagy program megkezdése el tt végzett adatgy jtés. A diagnosztikus értékelés kiterjedhet a tanulók meglév tartalmi tudására, aktuális készség- és képességfejl dési szintjére, hozzáállására, viszonyulására. Az értékelés során figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a tanulás korábbi és aktuális környezeti tényez ir l rendelkezésre álló információkat, továbbá a pedagógiai célokat. Az eredmények visszajelzésével a pedagógus útmutatást tud adni a tanulónak a tanulást várhatóan leghatékonyabban segít tanulási módokról.

2.13.5 Az értékelés (érdemjegyek, osztályzatok) módja

A tanulók teljesítményét az els évfolyamon és a második évfolyamon félévkor szövegesen, második év végét l osztályzattal értékeljük.

A pedagógus a tanuló teljesítményét, el menetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási

év végén osztályzattal min sítí. A külföldi tartózkodás miatt egyéni munkarenddel rendelkező tanuló esetében a félévi min sítés az igazgató döntése alapján mell zhet , ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és min sítését az osztályf önk - az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével - végzi. Az érdemjegyekről a tanuló és a kiskorú tanuló szül jét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kíséri. Az iskola az osztályzatról a tanuló és a kiskorú tanuló szül jét félévkor értesít , év végén bizonyítvány útján értesíti. Az érdemjegyekről a tanuló és a tanuló szül jét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni.

Az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor szöveges min sítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelő en teljesített vagy felzárkóztatásra szorul.

A 2. évfolyamtól az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

?a tanuló tudásának értékelésénél és min sítésénél jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1);

? a tanuló magatartásának értékelésénél és min sítésénél példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2);

?a tanuló szorgalmának értékelésénél és min sítésénél példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).

?Magyar nyelv és irodalom érdemjegyei: magyar nyelv és magyar irodalom külön értékelésével történik, kivéve első évfolyamon.

?Kiemelkedő tantárgyi teljesítmény esetén év végén a jeles osztályzat mellett dicséret is adható; ennek min sítése: kit n . A három, vagy több tárgyból kit n eredményt elért tanuló nevel testületi dicséretben részesül.

?A tanuló részére engedélyezhető az iskola évfolyamának megismétlése abban az esetben is, ha egyébként fels bb évfolyamra léphetne. Az engedély megadásáról kiskorú tanuló esetén a szül kérésére az iskola igazgatója dönt.

2.13.6 A tantárgyi érdemjegyek követelményei szóbeli feleletek esetén

Jeles (5): ha a tanuló a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz. Ismeri, érti, tudja a tananyagot, mindezt alkalmazni is képes. Pontosan, szabatosan fogalmaz. Lényegre mutatóan definiál, saját szavaival is vissza tudja adni a szabályt. Tud szabadon, önállóan beszélni. Bátran mer visszakérdezni.

Jó (4): ha a tanuló a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget. Hasonló az ötöshöz, de apró bizonytalanságai vannak. Kiseb el adási hibákat ejt, definíciói bemagoltak.

Közepes (3):ha a tanuló a tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával eleget tesz, nevel i segítségre (javításra, kiegészítésre) többször rászorul. Ismeretei felszínesek. Kevésbé tud önállóan dolgozni, beszélni. Segítséggel képes megoldani szóbeli feladatát. Rövid mondatokat mond. (Párbeszéd alakul ki a tanár és a tanuló között.)

Elégséges (2):ha a tanuló a tantervi követelményeknek súlyos hiányossággal tesz csak eleget, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik. Egyszavas válaszokat ad. Fogalmakat nem ért. Gyakorlatban képtelen önálló feladatvégzésre.

Elégtelen (1):ha a tanuló a tantervi követelményeknek a nevel i útbaigazítással sem tud eleget tenni. A minimumot sem tudja.

2.13.7 A tantárgyi értékelés követelményei, nevel testületi feladatai

?A tanuló tudja, értse, milyen teljesítményt, milyen irányú fejlődést várunk el t le.

?Értékeljük a sikeres és sikertelen tanulói munkát egyaránt.

?Új tantárgynál az első hónapban különös gondot kell fordítani a tantárgy iránti érdeklődés felkeltésére.

?Figyelembe kell venni a tanuló adott tárgyban mutatott többletmunkáját.

?Helytelen viselkedésre, a tanórán való fegyelmezetlen magaviselet miatt szaktárgyi elégtelen osztályzat nem adható.

?Írásbeli felelet (feladatlap, ellen rz dolgozat, témazáró) csak abban az esetben értékelhető érdemjeggyel, amennyiben azt értékelve a gyermekek visszakapják, elvégzik a megfelelő korrekciókat. Az írásbeli feleleteket 2 héten belül ki kell javítani, az értékelést el kell végezni.

?A központilag kiadott feladatlapokat a gyerekektől a tanév elején be kell szedni, illetve nem kerül kiosztásra a tankönyvekkel együtt.

?A különféle témazáró feladatlapokat, felméréseket egy évig meg kell őrizni.

?Az esetleges hiányok elkerülése érdekében az osztályf önknek legalább kéthavonta kötelessége a tájékoztatókat a naplóval egyeztetni. Az érdemjegyeknek a tájékoztató füzetben való pótlására az osztályf önk jogosult.

?A témazáró dolgozatra való felkészülés komoly erőfeszítést kíván a tanulótól még akkor is, ha a tanár az összefoglaló órán súlypontoz, és eligazítást ad az otthoni munkához. Ezért vigyázzunk arra, ne kerüljön kétféle több témazáróra sor egy tanítási napon.

Írásbeli ellenrészkor a helyesírási hibákat minden pedagógusnak kötelessége kijavítani.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet elírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

Vizsgaid szakok:

- javítóvizsga: augusztus 15. – augusztus 31. között
- osztályozó vizsga: a tanév helyi rendjében meghatározott két időszakban

Az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló a fentiektől eltérő időpontban tegyen vizsgát.

A tanulmányok alatti vizsgák rendje

A vizsgák témaköreit írásban kapja meg a diák a vizsgára jelentkezést követően a vizsgát szervező igazgatóhelyettestől.

- osztályozó vizsgák esetén az első félév anyagából januárban, második félév anyagából júniusban.

Az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló a fentiektől eltérő időpontban tegyen vizsgát.

- javítóvizsga esetén augusztusban

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei:

Pedagógiai Program 2020./ 1. számú melléklet: A vizsgatárgyak részei és követelményei

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Osztály Létszám

1.a	18 f
1.b	18 f
2.a	23 f
2.b	23 f
3.a	24 f
3.b	23 f
4.a	18 f
4.b	18 f
5.a	26 f
5.b	24 f
6.a	25 f
6.b	20 f
7.a	23 f
7.b	28 f
8.a	28 f
8.b	24 f

Utolsó frissítés: 2020.09.02.

7. M kódását meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-200894-0

Házirend:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-200894-0

Pedagógiai program:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-200894-0

A közzététele lista letöltésének dátuma:

2020. szeptember 03.