

**A Domonkos Nővérek Liszt Ferenc
Ének-zenei Általános Iskola
Diákönkormányzati Szervezeti és
működési szabályzata**

HATÁLYBALÉPÉS IDŐPONTJA:

2020. szeptember 1.

I. A diákönkormányzatokkal kapcsolatos törvényi szabályozás

A jogi szabályozás tartalma

Az intézmény vezetése és a diákönkormányzat közötti kapcsolatot az iskola szervezeti működési szabályzata, valamint a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata rögzíti. Jogi szabályozók:

A köznevelési törvény és az oktató-nevelő intézmények működését szabályozó 2011. évi CXC. köznevelésről szóló törvény, valamint a 20/2012.(VIII.31) EMMI (VI. 8.) rendelet.

1.1 2011. évi CXC. köznevelésről szóló törvény

48. § (1) Az iskola, a kollégium tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében - a házirendben meghatározottak szerint - diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

(2) A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak - a nevelőtestület véleménye meghallgatásával - saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

(3) A tanulók, diákkörök a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg ötéves időtartamra.

(4) A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a) az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- b) a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- c) az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- d) a házirend elfogadása előtt.

(5) Az intézményi diákönkormányzat és az általános művelődési központban működő diákönkormányzat megalakulására, működésére, jogállására a diákönkormányzatra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

1.2 20/2012.(VIII.31) EMMI (VI. 8.) rendelet

120. § (1) Ha az iskolában, kollégiumban több diákönkormányzat tevékenykedik, az járhat el a nevelési-oktatási intézmény egészét érintő ügyekben, amelyeknek a megválasztásában a legtöbb tanuló vett részt, feltéve, hogy ily módon a tanulók több mint ötven százalékának képviselője biztosított. Ilyen diákönkormányzat hiányában az iskolában, kollégiumban működő diákönkormányzatok a nevelési-oktatási intézmény egészét érintő ügyek intézésére közös szervezetet hozhatnak létre, vagy megbízhatják valamelyik diákönkormányzatot (a továbbiakban: iskolai, kollégiumi diákönkormányzat).

(2) A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt

- a) saját működéséről,
- b) a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- c) hatáskörei gyakorlásáról,
- d) egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- e) az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint
- f) amennyiben az intézményben működik, a nevelési-oktatási intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége tanulói vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

(3) A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. Az SZMSZ jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével, házirendjével. Az SZMSZ jóváhagyásáról a nevelőtestületnek a jóváhagyásra történő beterjesztést követő harminc napon belül nyilatkoznia kell. Az SZMSZ-t vagy annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a nevelőtestület harminc napon belül nem nyilatkozik.

(4) A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

(5) Az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat véleményét - az Nkt. 48. § (4) bekezdésben meghatározottakon túl -

- a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- b) a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- c) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,

d) * az iskolai sportkör - a munkaterv részét képező - szakmai programjának megállapításához,

e) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,

f) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,

g) az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben,

h) * az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről, az iskola házirendjében szabályozott módon ki kell kérni.

(6) Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót - ha jogszabály másképp nem rendelkezik - a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

(7) A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola, a kollégium helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola, a kollégium működését.

(8) A diákközgyűlés összehívását az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint.

(9) A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

(10) A diákönkormányzatok jogosultak szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség az iskolában, kollégiumban a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

II. A Hódmezővásárhelyi Liszt Ferenc Ének-zenei Általános Iskola diákönkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat a Hódmezővásárhelyi Liszt Ferenc Ének-zenei Általános Iskola tanulói, tanulóközösségei által létrehozott diákönkormányzat szervezeti felépítését és működési rendjét szabályozza. Az intézmény diákönkormányzata (továbbiakban DÖK) a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXV törvény és a 20/2012.(VIII.31) EMMI (VI. 8.) rendelet alapján működik.

A DÖK székhelye: 6800 Hódmezővásárhely, Szent István tér 2.

A DÖK Szervezeti és működési szabályzata a Hódmezővásárhelyi Liszt Ferenc Ének-zenei Általános Iskola diákönkormányzatának összes tagjára érvényes.

2.1 A diákönkormányzat célja, feladata

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC törvényben biztosított diákjogok biztosítása és érvényesítése
- A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
- A diákönkormányzat a tanulói érdekképviselőtől túl részt vesz az intézményi élet alábbi területeinek segítésében, szervezésében is:
 - sportélet szervezése,
 - kulturális programok, rendezvények szervezése;
 - iskolarádió működtetésében való részvétel
 - kapcsolattartás más intézmények tanulóival, diákjaival

2.2 A diákönkormányzat jogai, kötelezettségei

Bizonyos ügyekben a diákönkormányzat jogosult határozatokat és döntéseket hozni. Ezen döntések tartalmáért, azok megtartásáért, illetve a döntés elmulasztásáért a DÖK felel. Ezekben a kérdésekben a nevelőtestületnek véleményezési, illetve jóváhagyási jogköre van.

A DÖK tagjának joga, hogy:

- elmondja véleményét, hozzászólását a DÖK ülésein,

- javaslatot tegyen a DÖK feladat és hatáskörébe tartozó ügyekben, témákban.
- kérdést, javaslatot tehesen fel a DÖK vezetőségének, illetve tagjainak, arra érdemleges választ adni.
- értékelje a DÖK tevékenységét.

A DÖK tagja köteles:

- részt venni a DÖK munkájában, a döntéshozatalban és az intézkedések megtétele során;
- beszámolni saját elvégzett munkájáról, megbízatásáról
- lehetőség szerint előre bejelenteni, ha az ülésen nem tud megjelenni;
- a tudomására jutott titkot megőrizni és védeni a személyiségi jogokat.

A diákönkormányzat az alábbi kérdésekben **döntési jogkört** gyakorol:

- saját működésével kapcsolatban; a nevelőtestület véleményének kikérésével
- hatáskörei gyakorlásával kapcsolatban;
- egy tanítás nélküli munkanap programjának megállapításában;
- az iskolai diák-önkormányzati tájékoztatási rendszer /iskolaújság, iskolarádió, stb./ létrehozásáról és működtetéséről, valamint a tájékoztatási rendszer szerkesztősége tanulói vezetőjének és munkatársainak megbízásáról.
- a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának elfogadásában (nevelőtestületi jóváhagyás mellett);

A diákönkormányzat javaslatot tehet, illetve élhet **véleményezési jogával** az alábbi ügyekben, amelyeket az intézmény különféle fórumain nyilvánosságra hozhat:

- az intézmény működésének és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben
- az ünnepélyek, megemlékezések rendjével, a hagyományok ápolásával kapcsolatban,
- a diákönkormányzati szerv, a diákképviselők, valamint az iskolai vezetők közötti kapcsolattartás formájának és rendjének meghatározásában,
- a diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételek (helyiségek, berendezések használata, költségvetési támogatás biztosítása) biztosítása kérdésében,

- a tanulók jutalmazásának elveivel és formájával, illetve a fegyelmező intézkedések formáival és alkalmazásának elveivel kapcsolatban,
- a diákönkormányzatok részére biztosított helyiségek kijelölésének, használati joga megvonásának meghatározásában, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai munkaterv elkészítésénél.

3. A diákönkormányzat szervezeti felépítése és működése

3.1. DÖK elnök

A DÖK vezetője, munkájával, döntéseivel a diákönkormányzatnak felelős.

Képviseli az iskola diákönkormányzatát azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező a nevelőtestületi értekezleteken, ill. a vezetőségi értekezleteken, fegyelmi tárgyalásokon. Képviseli az iskolát a kerületi és egyéb rendezvényeken. Megválasztása az iskolai diákközgyűlésen egyszerű többséggel történik.

3.2. DÖK elnökhelyettes

Az elnök távollétében, illetve az elnök felkérésére ellátja az elnöki feladatokat, rendelkezik az elnök jogaival. Megválasztása az iskolai diákközgyűlésen egyszerű többséggel történik.

3.3. DÖK osztályképviselők

A 4. évfolyamtól 2-2 választott képviselőt delegálnak az osztályközösségek. A választás nyílt szavazással történik, a tagok minden év elején újraválasztandók, valamint, ha az osztályközösségek munkájukat úgy ítélik meg leválthatók. Feladatuk az osztályuk képviselete, az osztályuk tájékoztatása az aktuális eseményekről, véleményük kikérése.

3.4. A DÖK munkáját segítő pedagógus

A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg ötéves időtartamra.

A DÖK munkáját segíti, döntéseit véleményezi, tanácsokat ad. A DÖK elnökének meghívására részt vehet DÖK gyűlésen. A DÖK elnökével rendszeresen megbeszéli a felmerült problémákat.

4. A DÖK fórumai

4.1. Küldöttközgyűlés

A DÖK elnöke minden tanév júniusában diákközgyűlést hív össze. A küldöttközgyűlést legalább egy héttel előtte ki kell hirdetni. A küldöttközgyűlésen minden osztályból két képviselő jelenik meg. Jelen van az intézményvezetés, az osztályfőnökök, tanárok.

A diákközgyűlésen a diákok felvethetnek kérdéseket, amelyről döntés születhet, és ezen tehetik fel kérdéseiket az iskola igazgatójának.

Küldöttközgyűlés összehívását, akár más időpontban is kezdeményezheti a DÖK elnöke, a DÖK rendes ülésén résztvevők harmada, vagy az iskola igazgatója.

4.2. A DÖK rendes ülése

A DÖK rendes ülését havi rendszerességgel a hónap első csütörtökén a DÖK elnöke hívja össze. Az ülést legalább egy héttel előtte ki kell hirdetni, de rendkívüli esetben a DÖK elnöke ettől eltérhet. A havi rendszerességet – az iskolai rendezvények függvényében – a DÖK elnöke módosíthatja.

Az ülésen a DÖK elnöke, vagy az ő felkérésére a DÖK segítő tanár tájékoztatja az osztályképviseelőket az aktuális kérdésekről és egyszerű döntéssel meghozzák a döntéseket.

5. A DÖK által szervezett programok

Évindítás Suliváró- program

Első osztályosok fogadása, ötödik osztályosok felső tagozatba való belépésének segítése

Faliújság

Aktuális információk elhelyezése

Papírgyűjtések (ősz, tavasz)

Az iskola minden tanulója részt vesz benne, a legjobban teljesítők jutalmat kapnak, amely az iskola nyilvánossága előtt kerül kiosztásra.

Farsang

Segítség a farsang megszervezésében, a tombolatárgyak összegyűjtésében.

DÖK nap, Gyermeknap

A törvény biztosítja a diákönkormányzatnak egy tanításmentes munkanap programjának meghatározását. Ezen jogával élve szervezi meg a DÖK a DÖK napot minden év júniusában.

6. Záró rendelkezések

A szervezeti és működési szabályzat módosítását a diákönkormányzat bármely tagja kezdeményezheti.

A szervezeti és működési szabályzatot a tagok véleményének meghallgatása után a diákönkormányzat vezetősége fogadja el, majd az a nevelőtestület jóváhagyása után lép életbe.

A jóváhagyást a nevelőtestület csak akkor tagadhatja meg, ha a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata valamely jogszabállyal, vagy az intézmény szervezeti és működési szabályzatával, illetve házirendjével ellentétes.

A diák-önkormányzati SZMSZ-ről, vagy annak módosításáról a nevelőtestületnek a jóváhagyásra történő beterjesztést követő 30 napon belül nyilatkoznia kell. Ennek hiányában az SZMSZ, illetve annak módosítása elfogadottnak tekintendő.

A diákönkormányzat SZMSZ-ét 5 évente felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani kell.

A diákönkormányzat SZMSZ-ét soron kívül módosítani kell, ha jogszabályi változás, házirendváltás, vagy az intézmény szervezeti működési szabályzatának módosítása szükségessé teszi.

A módosítást mindkét fél képviselője kezdeményezheti.

A Domonkos Nővérek Liszt Ferenc Ének-zenei Általános Iskolája diákönkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatát az intézmény diákönkormányzata elfogadta.

Elfogadás napja: 2020. szeptember 4.

Hódmezővásárhely, 2020. szeptember 4.

.....
DÖK elnök

.....
hitelesítő DÖK tag

.....
hitelesítő DÖK tag

A DÖK SZMSZ hatálybalépése

A diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát az intézmény tantestülete megtárgyalta és jóváhagyta.

Hatálybalépés napja: 2020. szeptember 4.

Hódmezővásárhely, 2020. szeptember 4.

.....
Dr. Magyar Andrea
Igazgató