

Domonkos Nővérek Liszt Ferenc Ének-zenei
Általános Iskolája

Digitális munkarend szabályzata



2020

Digitális munkarend alatt a tananyag kijelölése, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása online módon, személyes kapcsolattartás nélkül történik. A tanulók a tananyagot digitális támogatással naponta otthon kapják meg és sajátítják el. Digitális munkarend bevezetése során a Google Classroom távoktatási platformot használjuk, amelybe a tanulók és a tanuló is egyéni kódokkal léphetnek be.

Digitális munkarend alatt egy vezető mindig az intézményben tartózkodik. A pedagógusok home office-ban dolgoznak. Minden pedagógus heti szinten minden tantárgyból minden csoportjának tölt fel tananyagot a Google Classroom felületére, amelyet a tanulók otthon, a saját tempójukban sajátítanak el. A tananyagok feldolgozásának megsegítésére online konzultációs időpontokat, illetve Webináriumokat biztosít minden pedagógus. A Webináriumok időpontja a Google Classroom felületen érhető el. A tanulókkal, illetve a szülőkkal való kapcsolattartásra Facebook és Messenger csoportokat hoztunk létre. A megoldott feladatokat és beadandókat is a Google Classroom platformra tölt-hetik fel a tanulók, és az online tesztelésre is ez a portál szolgál. A számonkérés történhet élő webináriumon keresztül felelet formájában, illetve online tesztek, beadandók formájában. Az e-naplóban beállított jegyekkel értékelünk digitális munkarend alatt is.

A digitális munkarend alatt a következő módszereket alkalmazzuk:

- A tananyag kiküldése, átadása az online felületen keresztül.
- A tananyag meghatározása a taneszközök segítségével (tankönyv, munkafüzet stb.)
- Instrukciók küldése a tananyag feldolgozásához
- Bemutató ppt, vázlat küldése
- Digitális tananyagok kijelölése, feldolgozása linkekkel, kérdésekkel
- A tananyag feldolgozása a diákok által
- A kiadott tananyagok értelmezése
- Online / papír alapú feladatok megoldása
- A feladatok visszaküldése online / papír alapú feladatokat fotózva
- A tananyag számonkérése, ellenőrzés, értékelés
- Írásos formában (kézzel írva lefotózva, legépelve, ppt készítése)
- Online tesztek kitöltése
- Szóbeli számonkérés

A webinárokhoz a Meet platformot használjuk.

Webináriumok házirendje

Minden webinárium egy zárt csoport, tilos az illetéktelenek jelenléte!

A webináriumok alatt köteles vagy tisztelettel viselkedni és legjobb tudásod szerint részt venni azokon!

Tilos megzavarni a munkát, mindenkinek joga van a tanuláshoz! A rendzavarók tetteinek következményei lesznek vannak (pl. órai munkára elégtelen osztályzatot kap; szaktanári vagy osztályfőnöki figyelmeztetés stb.).

Az üzenőfalán csak az oktatással kapcsolatos információkat oszthatsz meg!

A messenger csoportjaitokban is elvárjuk a kulturált megnyilvánulásokat! Ne feledd, az internet nem felejt!

Csak annak a jelenlétét igazoljuk a webináriumon, aki videóval és hanggal jelentkezik be.

Ha az eszközödön nincs kamera, azt csak hivatalos szülői bejelentés alapján fogadjuk el.

Az osztályközösségek ne engedjenek teret a rendbontóknak! Biztosítsuk a zavartalan tanulási feltételeket, egymásnak tesszük jót!

A gyermekekről hang- és képfelvétel csak szülői egyeztetés és hozzájárulás után kérhető be, az értékelés után a felvételeket törölni kell.

A pedagógus feladata:

- Rendszeres kapcsolattartás a diákokkal
- A tananyag és segédanyagok eljuttatása a diákokhoz, azokon a napokon, amelyeken kijelölt tantárgyi időszáv vagy tanórai időtartam van (8-16 óra között).
- Feladatok kiosztása, ellenőrzése, javítása
- Ellenőrző dolgozatok (tesztek) készítése, értékelése
- Témazáró dolgozat készítése, értékelése
- Értékelés elmulasztott határidő esetén: Először a pedagógus a diákot figyelmezteti, pótlási idő 2 munkanap. Azt követően a szülőt értesíti az e-napló felületen, pótlási idő 3 munkanap. Ha a diák ezután sem készíti el feladatát, elégtelen osztályzat adható.
- SNI, BTM-N tanulók problémájának figyelembe vétele
- A tanórák megtartása, számonkérés a kijelölt időintervallumban történhet (alsó tagozat órarend szerint, felső tagozat digitális órasávokban).

Az ellenőrzés rendje:

A vezetői ellenőrzések

Az intézményben kialakított egységes rendszer alkalmazásának megléte

Az online biztonság jogi feltételeinek betartása

E-napló dokumentációjának ellenőrzése

A meghatározott feladatkiosztási időintervallum betartása

A szülőktől érkező visszajelzések kiértékelése

Heti rendszeres tantestület webinárium

Munkaközösség-vezetői ellenőrzések

Tananyagtartalmak ellenőrzése

A meghatározott feladatkiosztási időintervallum betartása

A munkaközösségi tagoktól érkező visszajelzések továbbítása a vezetőség felé.

Szükség esetén a megoldásra váró problémák továbbítása a vezetőség felé.

Osztályfőnöki, szaktanári ellenőrzések

A tanulók aktivitásának ellenőrzése, problémák feltárása, megoldáskeresés.

A tananyag elsajátításának ellenőrzése

A heti óraszámnak megfelelő számú jegy megléte

Szükség esetén a megoldásra váró problémák továbbítása (szaktanárok, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, vezetőség felé)

Szülőktől érkező visszajelzések továbbítása a vezetőség felé.

Adatvédelmi feltételek betartása

Amennyiben a tanulók nem rendelkeznek a szükséges digitális eszközökkel (számítógép, laptop, tablet vagy okostelefon), korlátozott számban tudunk tableteket tanulóink rendelkezésére bocsátani.

A digitális munkarend alatt a tanulók a hagyományos osztályzatok mellett digitális osztályzatokat is kapnak, amelyek segítenek az értékelés további árnyalásában.

Amennyiben a tanév rendjére vonatkozó szabályzások szerint a tanév hagyományos oktatási formában kerül beindításra, a digitális technológiákkal segített oktatás beépül az iskola mindennapjaiba. A következő területeken alkalmazzuk a digitális technológiákat:

- A tanórai anyagok kiegészítése, gyakorlás.
- Tehetséggondozás
- Középiskolára való felkészítés
- Online tesztek
- Webináriumok a hiányzó tanulók megsegítésére
- Pedagógusok közötti kommunikáció

Hódmezővásárhely, 2020. szeptember 1.

igazgató