

Domonkos Nővérek Liszt Ferenc Ének-zenei Általános Iskolája
INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSI
PROGRAM

a 2020/2021. tanévtől
a 2024/2025. tanévig tartó önértékelési
időszakra



Domonkos Nővérek Liszt Ferenc Ének-zenei Általános Iskolája
INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSI PROGRAM
a 2020/2021. tanévtől a 2024/2025. tanévig tartó önértékelési időszakra

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 69. § (1) bekezdésének c) pontjában foglalt felhatalmazás alapján – az Nkt. 70. § (3) bekezdésében, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (R.) 145–147. §-ában és az R. 193. § (21)–(22) bekezdésében, valamint az OH által a gimnáziumok és az általános iskolák számára kiadott Önértékelési kézikönyv

4.2.1. fejezetében foglaltak szerint eljárva – a Domonkos Nővérek Liszt Ferenc Ének-zenei Általános Iskolája Intézményi önértékelési programját a 2020/2021. tanévtől a 2024/2025. tanévig tartó önértékelési időszakra a nevelőtestület véleményének kikérésével az alábbiak szerint határozom meg:

Bevezető

1. Az R. 145. § értelmében az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységét a pedagógusok munkájának általános pedagógiai szempontok alapján történő értékelésére, az intézményvezetők általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok szerint történő értékelésére, az intézmények saját céljainak megvalósulására, továbbá az intézményi önértékelés eredményeire alapozva értékeli, és ezzel az intézmény szakmai fejlődéséhez támogatást ad.

– Az intézményi önértékelés keretében az intézmény öt évente teljes körűen értékeli saját pedagógiai munkáját. Az intézményi önértékelés részeként kerül sor az intézmény pedagógusai, valamint az intézményvezetői megbízás második és negyedik évében az intézményvezető intézményen belüli értékelésére.

– Az intézmény az önértékelését úgy tervezi, hogy a pedagógiai-szakmai ellenőrzésben érintettek értékelésének eredménye a pedagógiai-szakmai ellenőrzés kijelölt időpontja előtt *tizenöt nappal* elérhető legyen az OH által működtetett informatikai támogató rendszerben.

2. Az OH által kiadott Önértékelési kézikönyvek 4.2.1. fejezete értelmében az intézmény öt évre szóló önértékelési programjában az intézményvezető meghatározza az önértékelési munka célját, elvárt eredményeit, a megvalósításhoz szükséges feladatokat, azok ütemezését és a szükséges emberi és egyéb erőforrásokat. Kijelöli az önértékelést támogató munkacsoport tagjait, meghatározza, hogy melyek az intézményvezető, melyek az önértékelést támogató munkacsoport által végzendő feladatok, illetve mely feladatokba milyen feltételek és eljárásrend szerint vonhatók be további kollégák.

– Az öt évre szóló önértékelési program tartalmazza az előkészítésre, a megvalósításra, valamint az önértékelés értékelésére, minőségbiztosítására vonatkozó eljárásrendeket, általános szabályokat.

– Az ötéves önértékelési programban foglalt feladatok megvalósítása az adott *tanévre vonatkozó éves önértékelési terv* szerint történik.

3. A fenti előírásoknak megfelelő intézményi önértékelési rendszer létrehozására és működtetésére intézményünkben *Intézményi önértékelési program és Intézményi önértékelési tervek* készülnek.

– Az öt évre szóló *Intézményi önértékelési programot* és annak végrehajtását szolgáló, egy tanévre szóló *Intézményi önértékelési tervet* az intézmény nevelőtestülete véleményének kikérésével az igazgató adja ki, aki felelős az önértékelési terv tartalmáért és az abban foglaltak végrehajtásáért.

Az önértékelés célja és elvárt eredményei

4. OH által kiadott Önértékelési kézikönyvek 3. fejezete szerint az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait Intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfelkészítési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét az alábbiak szerint

- Az önértékelés egységes intézményi elvárások szerint történik.
- Az önértékelés eredményeire alapozva az intézményvezető *Intézményi intézkedési terv* készíti.

5. A pedagógusra, vezetőre, valamint az intézményre vonatkozóan egyaránt az OH Önértékelési kézikönyvekben az általános iskolára meghatározott *Intézményi elvárásrendszer*t alkalmazzuk, az értékelés a hatályos OH Önértékelési kézikönyvekben meghatározott általános elvárások szerint történik.

Az önértékelést támogató intézményi munkacsoport

6. Az intézmény szervezeti felépítéséhez igazodva az intézményben egy önértékelést támogató intézményi munkacsoport jön létre, és működik.

7. A munkacsoport tagjai: az igazgató, helyettesei és a szakmai munkaközösségek vezetői.

8. Az intézményi munkacsoport feladatai:

- részt vesz az *Intézményi önértékelési program* elkészítésében,
- koordinálja és *dokumentálja* az önértékelési feladatok végrehajtását,
- részt vesz az intézményi önértékelés megállapításaira alapozott Intézményi intézkedési terv elkészítésében,
- támogatja az *intézményi önértékelési feladatok* végrehajtásában résztvevő pedagógusok munkáját, ellenőrzi e feladatok határidőre történő elvégzését, elvégzi az intézményi önértékelés *éves dokumentációs feladatait (OH Önértékelési kézikönyv 4.3.3.1 fejezet)*

Az intézményi önértékelés feladatai

9. Az intézményi önértékelés pedagógusra, intézményvezetőre és intézményre vonatkozó részeit először a 2020. évi ellenőrzésben szereplőkre vonatkozóan kell elvégezni.

10. Az intézményi önértékelés feladatainak ütemezése:

- a) Az *Intézményi elvárásrendszer*t az Intézményi munkacsoport az OH ellenőrzési tervről szóló értesítése alapján feltölti az OH informatikai támogató rendszerébe.
- b) A tanévre vonatkozó *Intézményi önértékelési tervet* az intézményi munkacsoport készíti el, és az intézményvezető hagyja jóvá. A tanévre vonatkozó intézményi önértékelési terv tartalmazza:
 - az adott tanév II. félévére ütemezett tanügyi ellenőrzésekkel összefüggésben az érintett pedagógusra, vezetőre, intézményre vonatkozó önértékeléseket;
 - a következő tanév I. félévére ütemezett tanügyi ellenőrzésekkel összefüggésben az érintett pedagógusra, vezetőre, intézményre vonatkozó önértékeléseket;
 - az intézményvezetői második és negyedik évében az intézményvezető önértékelését;
 - abban az esetben, ha az intézmény átfogó ellenőrzésére kerül sor, az intézmény átfogó önértékelését.

- c) Az önértékelésben partnerként résztvevő pedagógusok személyére az önértékelt pedagógus tesz javaslatot.
- d) A kérdőíves felmérések szervezése:
- pedagógus önértékelés esetében a felmérést egy szakmai munkaközösség pedagógusainak bevonásával kell készíteni, amelynek a pedagógus tagja, ettől eltérően a felmérésbe bevont szakmai munkaközösség kiválasztására a pedagógus tesz javaslatot;
 - szülők körében a kérdőíves felmérést kizárólag a szülői szervezet erre irányuló, írásban beterjesztett kérelmére kell elvégezni;
 - vezetői önértékelés esetén a felmérést az intézmény nevelőtestülete tagjainak bevonásával kell elvégezni.
- e) Az önértékelés eredményét a kérdőíves felmérést koordináló pedagógus a meghatározott határidőig feltölti az OH informatikai támogató rendszerébe.

11. Az önértékelés feladatait az értékelt és az értékelésbe bevont pedagógusok az Intézményi Önértékelési Program, az Intézményi önértékelési terv és az OH által kiadott önértékelési kézikönyv alapján önállóan, az önértékelési csoport támogatásával végzik.

Hódmezővásárhely, 2020. szeptember 1.



Dr. Magyar Andrea

Dr. Magyar Andrea, igazgató

Domonkos Nővérek Liszt Ferenc Ének-zenei Általános Iskolája

INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSI TERV

a 20___/20___ tanévre

Intézményi munkacsoport

Név	Beosztás, munkakör

A) Pedagógus önértékelés

	Önértékelést végző pedagógus	Dokumentumelemzést végző pedagógus	Óralátogatást végző pedagógus	Interjúkat készítő pedagógus	Kérdőíves felmérést koordináló pedagógus	Befejezés határideje
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

B) Vezetői önértékelés (intézményvezető)

<i>Önértékelést végző vezető</i>	<i>Dokumentumelemzést végző pedagógus</i>	<i>Interjúkat készítő pedagógus</i>	<i>Kérdőíves felmérést koordináló pedagógus</i>	<i>Befejezés határideje</i>

C) Átfogó intézményi önértékelés

<i>Önértékelési periódus</i>	<i>Dokumentumelemzést végző pedagógus</i>	<i>A pedagógiai munka infrastruktúráját értékelő pedagógus</i>	<i>Interjúkat készítő pedagógus</i>	<i>Kérdőíves felmérést koordináló pedagógus</i>	<i>Befejezés határideje</i>
Éves önértékelés		-	-	-	
Ötéves önértékelés					

Kelt:

 intézményvezető