

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	200894
Intézmény neve:	Domonkos N vérek Liszt Ferenc Ének-zenei Általános Iskolája
Székhely címe:	6800 Hódmez vásárhely, Szent István tér 2.
Székhelyének megyéje:	Csongrád-Csanád
Intézményvezető neve:	Dr Magyar Andrea
Telefonszáma:	06-62-241-381
E-mail címe:	lisztiskola@lisztferenc.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 04.

### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Árpád-házi Szent Margitról nevezett Szent Domonkos Rendi N vérek Apostoli Kongregációja
Fenntartó címe:	9730 K szeg, Bajcsy-Zsilinszky utca 16.
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	Kakucs Irén Adél Petra OP
Telefonszáma:	20/8233516
E-mail címe:	altalanos.fonokno@domonkosnoverek.hu

### 3. Az intézmény m köd feladatellátási helyei

**001 - Domonkos N vérek Liszt Ferenc Ének-zenei Általános Iskolája (6800 Hódmez vásárhely, Szent István tér 2.)**

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

### 4. Intézmény statisztikai adatai

## Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnttökötatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	297	175	27	0	33	26	0	0	19	16,00	13	10
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	297	175	27	0	33	26	0	0	19	16,00	13	10
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat**  
2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztésközpontban, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
		tanít	összesen	ebből a szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
					tárgyat														tárgyat
Teljes munkaidős	0	18	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	0	0	0
ebből n	0	16	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	0	0	0
Részmunkaidős																0			
ebből n																0			
Óraadó, megbízási szerződés	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0
ebből n	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	21	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	19	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	0	0	0

**F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat**

2023-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
														Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú iskolai tanár	1	2	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
	Tanító	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Gyógypedagógus, konduktor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																					

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igényel																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	0	29	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	33

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	3	3	2	0	5	3	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	2	2	0	0	2	2	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	2	0	2	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

### Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=200894>

### Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

001 - Domonkos Nővérek Liszt Ferenc Ének-zenei Általános Iskolája

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=200894&th=001>

## 5. Általános adatok

**A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:**

A Domonkos N vérek Liszt Ferenc Ének-zenei Általános Iskolája zenei és hitélettel kapcsolatos meghallgatást tart.

**A beiratkozásra meghatározott id :**

A Csongrád Megyei Kormányhivatal közleménye szerint meghatározottan.

**A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

A 2024/2025-ös tanévben 8 évfolyamon 16 osztály, évfolyamonként 2 osztály indítására adott engedélyt a fenntartó.

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Nincs ilyen díj.

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:**

Nem releváns

**A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az intézmény nyitva tartása:

A tanév szorgalmi ideje alatt tanítási napokon:

7:00 - 18:00 -ig (Reggeli és délutáni ügyeletet biztosítunk.)

A hivatalos ügyeinek intézése tanítási napokon:

7:30 - 14:30 -ig

A szokásos nyitvatartási rendt l való eltérésre az intézményvezet adhat engedélyt – eseti kérelmek alapján.

Tanítási szünetek alatt, valamint szombaton és vasárnap a nyitva tartás csak az intézményvezet által engedélyezett szervezett programokhoz kapcsolódik. Az intézményt egyébként zárva kell tartani!

Az iskola tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva.

Az intézmény vezet je az intézményben egy nevelési éven belül négy nevelés/tanítás nélküli munkanapot kijelölhet szakmai továbbképzésre, nevelési értekezletre, egyéb szakmai feladatok megvalósítása érdekében.

Ennek id pontjáról a szül ket legkés bb a zárvatartás el tt 7 nappal értesítjük.

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:**

2024. szeptember 1. Veni Sancte

2024. szeptember 30. A népmese napja

2024. október 1 és 2. Zenei világnap

2024. október 6. Megemlékezés

2024. október 22. Az 1956-os megemlékezés

2024. november 11. Iskolai mesemondó verseny,

2024. november Városi szavalóverseny fels tagozat

2024. november 21. Pályaorientációs nap

2024. december 2. Gyertyagyújtás a templomban

2024. december 6. Mikulás, iskolai ünnepség

2024. december 20. Karácsonyi hangverseny

2025 január 8. Termek megáldása

2025. január 22. A magyar kultúra napja

2025. február Kazinczyról elnevezett szépkiejtési verseny iskolai fordulója

2025. február 14. iskolai farsang  
2025. március 5. Hamvazkodás  
2025. március 14. Megemlékezés az 1848-as forradalom és szabadságharcról  
2025. március Városi népdaléneklési verseny  
2025. április 10. Városi Éneklő ifjúság hangverseny  
2025. április 16. Csongrád-Csanád Vármegyei Éneklő Ifjúság Hangverseny  
2025. május 23. Szent Domonkos ünnepe, szentmise az 1. évfolyamnak  
2025. május 30., 31. Tanév végi hangverseny  
2025. június 4. Nemzeti összetartozás napja  
2025. június 17. Gyermeknap  
2025. június 20. Ballagás  
2025. június 27. Évzáró ünnepély

### **A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

Pedagógiai szakmai ellenőrzések:

A 2022/2023-as tanévben vezetési ellenőrzésre és intézményi tanfelügyeletre került sor.

Az intézményvezető tanfelügyelet kiemelt feladatai:

A vezető cél tudatos, markáns és meghatározó pedagógiai elképzelésének sokrétű megvalósulása:

- együttműködési feltételek megteremtése;
- a fenntartóváltás menedzselése;
- a pedagógiai célok összehangolása a szerzetesi szemlélet és átvett tanulók kísérése terén
- a tehetséggondozás
- tanulást támogató környezet.

Az intézmény vezetője mindenre kiterjedő figyelemmel építi az iskola pozitív megítélését, ápolja a kapcsolatokat. Naprakész jogszabályi ismeretei révén az intézmény valamennyi dokumentuma a törvényi előírásoknak megfelel, nyilvánosságra hozásuk az előírások alapján történik. Az igazgató tájékoztatási kötelezettségének időben eleget tesz mind a fenntartó, mind a pedagógusok felé. Rendszeresen ellenőriz és ügyel az intézményének biztonságos működésére. Tudatos tervezés. Művészeti iskolaként pedagógiai cél olyan művészeti nevelés megvalósítása, amely mélyen a diákok lelkébe beivódik, átszövi mindennapjaikat, gazdagítja ünnepeiket, formálja gondolkodásukat és elmélyíti érzéseiket.

A három dimenzió összefonódik, egymást segíti, és az intézményi tevékenységek ezek mentén valósulnak meg.

az iskola jövőképe kialakításában a hagyományokat, az iskola szokásrendjét figyelembe veszi. A változásokra azonnal reagál, a tervezés és a megvalósítás folyamata összhangban van. A fenntartóval való kapcsolata intenzív. A vezető határozottan képviseli a katolikus értékrendet és ehhez kapcsolódva fogalmazza meg a nevelési és oktatási stratégiákat.

A vezető innovatív elképzelései megvalósításához megfelelő háttérrel biztosítanak a Domonkos-névű véreket.

A vezető a tantestület felé felelősen és tudatosan kommunikál. Dinamikus vezetői egyéniségéből fakadóan a kitűzött célok megvalósítását ösztönzi és támogatja. Nyitott a fejlesztésekre, változtatásokra.

A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza. A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetői társai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat maga is betartja, betartatja. Részt vállal a pedagógusok óráinak látogatásában, megbeszélésében. Ösztönzi a nevelési testület tagjait önmaguk fejlesztésére. A feladatok delegálásánál az egyének erősségeire épít. Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködések. Olyan tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi. Inspirálja, motiválja és ösztönzi a kollégákat és a diákokat, valamint támogatja őket abban, hogy pozitívan álljanak az oktatásban megjelenő kihívások felé. Megfelel az intézményen belüli és a partnerek közötti információáramlás. Pozitív, elfogadó, támogató légkört teremt.

Az intézményvezetői tanfelügyelet fejlesztési feladatai:

1. A tanulási-tanítási folyamatba hatékonyabban jelenjen meg tanulói kulcskompetenciák fejlesztése, a mérési, értékelési eredmények elemzése: a lemorzsolódás elleni további lépések következetes képviselése.
2. A felsőbb évfolyamokon itt maradó diákok eredményességének megtartása vagy növelése. A katolikus erkölcsi normák még hatékonyabb közvetítése a tanulók felé.
3. Az iskola energiahatékonyságának növelése az erőforrások függvényében. A fenntartható fejlődés értékrendjének még nagyobb érvényesülése. Az intézményben a pedagógia szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök folyamatos beszerzése

Az intézményi tanfelügyelet kiemelkedő tevékenységei:

Kiemelkedő a stratégiai és operatív tervezés, valamint a beszámoló rendszer összehangoltsága, jól nyomon követhető struktúrája.

A belső ellenőrzési rendszer logikus tervszerű felépítése és alkalmazása, mely egyben rugalmasan változik a szükségnek megfelelően.

Mérési, ellenőrzési, értékelési rendszer megkövetelése, az eredmények rendszeres elemzése és a fejlesztési módszerek folyamatos keresése, analizálása.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A felzárkóztatás kiemelt feladata az intézménynek. Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő, sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet, rendszeres segítséget kapnak.

A tanulók szociális hátrányának enyhítése.

Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos, egészséges életmódra nevelésére.

Az intézmény közösségépítő tevékenysége kiemelkedő.

Az intézmény szervezeti kultúrájának tudatos része a mérés, valamint a mérési eredmények alapján történő tervekészítés. Az ehhez szükséges módszertani felkészültségük magas szintű. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő következtetést és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki a munkaközösségi köröket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működik, folyamatos hatékonyságra törekvő munkaközösségeket alakítottak ki. A munkaközösségeken belüli tudásmegosztás működik. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A szervezeten belüli információáramlást több csatorna felhasználásával hatékonyan alakították ki. Példaérték az iskolavezetés támogató attitűdje, a tantestület és a szülők között meglévő asszertív kommunikáció, összefogás, együttgondolkodás.

Az intézmény aktívan bekapcsolódik a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájába és a helyi köz- és hitéletbe.

Értékteremtő és értékterjesztő tevékenysége példaértékű.

A partnerekkel való kapcsolattartás formája és rendje kidolgozott. Különösen kiemelkedik a szülőkkel, és az önkormányzattal való kapcsolattartás és együttműködés.

Az információátadás minden lehetséges csatornán megvalósul.

Az innovációra nyitott tantestület.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza, ezek kihasználtsága, tanórákon való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapszabályában, tetten érhető a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézményi tanfelügyelet fejlesztési feladatai:

1. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai hangsúlyosabban jelenjenek meg az intézmény éves tervezésében is.

2. Az intézmény külső kapcsolatainak további aktív/intenzív fenntartása. Ezen a tevékenységterületen az iskola kiemelkedő munkát végez, ezért más fejleszthető tevékenység nem került megállapításra.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 04.

## 6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

**Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=200894>

**A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:**

A 2024/2025-ös tanévet 0 fő tanuló kezdte évfolyamisméltéssel.

**Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettségi\\_statisztikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=200894](https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=200894)

### **A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehetősége:**

Kiemelten törekszünk az önálló tanulás, a kötetlen és irányított szabadidő harmonikus, célszerű megvalósítására. A napirendben minden közösségnek rögzített tanulási idő áll rendelkezésre, ahol a felkészülés biztosított és lehetőség nyílik a fejlettségi, illetve szocializációs hátrányok kompenzálására, a tehetségekkel való differenciált foglalkozásra.

A délutáni foglalkozások között helyet kapnak a Péczely Attila Alapfokú Művészeti Iskola kihelyezett tagozatainak órái is: néptánc, szolfézs, zongora, hegedő, illetve lehetőség kapnak tanulóink a felnőtt intézményben való órákon való részvételre.

A sportegyesületek által tartott sportkörökben is részt vehetnek a tanulók.

Alsó tagozaton az 1-4. évfolyamokon napközis foglalkozás, felső tagozaton tanulószobai foglalkozás segíti a tanulók felkészülését. A kötelező tanórai foglalkozásokon túl, nagy hangsúlyt fektetünk a tehetséggondozásra és a felzárkóztatásra.

### **A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

2.13 Az iskola írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

2.13.1 Az ellenőrzés, értékelés (érdemjegyszerzés) lehetőségei

• szóbeli felelet (tények, leírások, fogalmak, memoriterek, szabályok, törvényszerűségek, kísérletek),

• írásbeli beszámoltatások,

• önálló kiselőadás,

• részvétel versenyeken.

Az általánostól eltérő értékelés módja, minősége, gyakorisága a tantárgyi tantervekben külön-külön kerül meghatározásra.

2.13.2 Az írásbeli beszámoltatások szerepe, súlya a tanuló tudásának értékelésében

Szerepe:

- A felméréseket a helyi tanterv követelményei alapján kell összeállítani a minőségirányítási programban lefektetett módon. A felmérés és témazáró dolgozat alapján lehet összehasonlítást végezni, további feladatokat meghatározni.

- Az írásbeli felelet, tollbamondás, stb. témakörön belül alkalmazható, kisebb egységek begyakorlása után.

Súlya:

- A tantárgy jellegéből fakadóan a munkaközösségek illetve a pedagógus dönt arról, hogy az írásbeli vagy a szóbeli számonkérés eredménye kapjon-e elsőbbséget.

- A félévi és évi végi tantárgyi osztályzat eldöntésénél a témazáró dolgozatoknak és a felméréseknek meghatározó szerepe van.

- Az írásbeli felelet, a szódolgozat, a tollbamondás, stb. feleletérték .

2.13.3 Az értékelés (érdemjegyszerzés) gyakorisága

A rendszeres visszajelzés szükségessége miatt a heti egy- vagy kétórás tantárgykból félévenként minimum 3-4, a heti három vagy ennél nagyobb óraszámú tantárgykból havonta legalább 1-2 érdemjegy alapján értékelhető a tanuló.

2.13.4 Az ellenőrzés, értékelés alapelvei

Az értékelési folyamatot megalapozó tervezés munkája figyelembe veszi a tanuló előzetes tudását, aktuális fejlettségi szintjét, egyéni fejlődési lehetőségeit, életkori sajátosságait, az értékelés személyiségfejlődésére gyakorolt hatását és a pedagógiai célokat. Ennek érdekében a kiinduló állapot értékelése (diagnosztikus mérés) egy tanítási óra, tanulási egység, téma vagy program megkezdése előtt végzett adatgyűjtés. A diagnosztikus értékelés kiterjedhet a tanulók meglévő tartalmi tudására, aktuális készség- és képességfejlődési szintjére, hozzáállására, viszonyulására. Az értékelés során figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a tanulás korábbi és aktuális környezeti tényezőire álló információkat, továbbá a pedagógiai célokat. Az eredmények visszajelzésével a pedagógus útmutatást tud adni a tanulónak a tanulást várhatóan leghatékonyabban segítő tanulási módokról.

2.13.5 Az értékelés (érdemjegyek, osztályzatok) módja

A tanulók teljesítményét az első évfolyamon és a második évfolyamon félévkor szövegesen, második év végén 1 osztályzattal értékeljük.

A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. A külföldi tartózkodás miatt egyéni munkarenddel rendelkező tanuló esetében a félévi minősítés az igazgató döntése alapján mellőzhető, ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnökök - az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével - végzi. Az érdemjegyekről a tanuló és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az évi végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az évközi érdemjegyeket és az évi végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kíséri. Az iskola az osztályzatról a tanuló és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesíti, év végén bizonyítvány útján



értesíti. Az érdemjegyekről a tanuló és a tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni.

Az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor szóvesztéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített vagy felzárkóztatásra szorul.

A 2. évfolyamtól az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

?a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1);

?a tanuló magatartásának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2);

?a tanuló szorgalmának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).

?Magyar nyelv és irodalom érdemjegyei: magyar nyelv és magyar irodalom külön értékelésével történik, kivéve első évfolyamon.

?Kiemelkedő tanítási teljesítmény esetén év végén a jeles osztályzat mellett dicséret is adható; ennek minősítése: kitüntetés. A három, vagy több tárgyból kitüntetésre elért tanuló nevelési testületi dicséretben részesül.

?A tanuló részére engedélyezhető az iskola évfolyamának megismétlése abban az esetben is, ha egyébként felsőbb évfolyamra léphetne. Az engedély megadásáról kiskorú tanuló esetén a szülő kérésére az iskola igazgatója dönt.

#### 2.13.6 A tanítási érdemjegyek követelményei szóbeli feleletek esetén

Jeles (5): ha a tanuló a tanítási követelményeknek kifogástalanul eleget tesz. Ismeri, érti, tudja a tananyagot, mindezt alkalmazni is képes. Pontosan, szabatosan fogalmaz. Lényegre mutatóan definiál, saját szavaival is vissza tudja adni a szabályt. Tud szabadon, önállóan beszélni. Bátran mer visszakérdezni.

Jó (4): ha a tanuló a tanítási követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget. Hasonló az ötöshöz, de apró bizonytalanságai vannak. Kisebbedő hibákat ejt, definíciói bemagoltak.

Közepes (3): ha a tanuló a tanítási követelményeknek pontatlanul, néhány hibával eleget tesz, nevelési segítségre (javításra, kiegészítésre) többször rászorul. Ismeretei felszínesek. Kevésbé tud önállóan dolgozni, beszélni. Segítséggel képes megoldani szóbeli feladatát. Rövid mondatokat mond. (Párbeszéd alakul ki a tanár és a tanuló között.)

Elégséges (2): ha a tanuló a tanítási követelményeknek súlyos hiányossággal tesz csak eleget, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik. Egyszavas válaszokat ad. Fogalmakat nem ért. Gyakorlatban képtelen önálló feladatvégzésre.

Elégtelen (1): ha a tanuló a tanítási követelményeknek a nevelési útbaigazítással sem tud eleget tenni. A minimumot sem tudja.

#### 2.13.7 A tanítási értékelés követelményei, nevelési testületi feladatai

?A tanuló tudja, értse, milyen teljesítményt, milyen irányú fejlődést várunk el tőle.

?Értékeljük a sikeres és sikertelen tanuló munkáját egyaránt.

?Új tanítási tárgynál az első hónapban különös gondot kell fordítani a tanítási iránti érdeklődés felkeltésére.

?Figyelembe kell venni a tanuló adott tárgyban mutatott többletmunkáját.

?Helytelen viselkedésre, a tanórán való fegyelmetlen magaviselet miatt szaktárgyi elégtelen osztályzat nem adható.

?Írásbeli felelet (feladatlap, ellenőrző dolgozat, témazáró) csak abban az esetben értékelhető érdemjeggyel, amennyiben azt értékelve a gyermekek visszakapják, elvégzik a megfelelő korrekciókat. Az írásbeli feleleteket 2 héten belül ki kell javítani, az értékelést el kell végezni.

?A központilag kiadott feladatlapokat a gyerekektől a tanév elején be kell szedni, illetve nem kerül kiosztásra a tankönyvekkel együtt.

?A különféle témazáró feladatlapokat, felméréseket egy évig meg kell őrizni.

?Az esetleges hiányok elkerülése érdekében az osztályfőnököknek legalább kéthavonta kötelessége a tájékoztatókat a naplóval egyeztetni. Az érdemjegyeknek a tájékoztató füzetben való pótlására az osztályfőnökök jogosultak.

?A témazáró dolgozatra való felkészülés komoly erőfeszítést kíván a tanulóól még akkor is, ha a tanár az összefoglaló órán súlypontoz, és eligazítást ad az otthoni munkához. Ezért vigyázzunk arra, ne kerüljön kevesebb mint két témazáróra sor egy tanítási napon.

?Írásbeli ellenőrzéskor a helyesírási hibákat minden pedagógusnak kötelessége kijavítani.

#### **Az osztályozó vizsga tanítási egységkénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

Vizsgaidőszakok:

- javítóvizsga: augusztus 15. – augusztus 31. között

- osztályozó vizsga: a tanév helyi rendjében meghatározott két időszakban

Az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló a fentiektől eltérő időpontban tegyen vizsgát.

A tanulmányok alatti vizsgák rendje

A vizsgák témaköreit írásban kapja meg a diák a vizsgára jelentkezést követően a vizsgát szervező igazgatóhelyettestől.

- osztályozó vizsgák esetén az első félév anyagából januárban, második félév anyagából júniusban.

Az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló a fentiektől eltérő időpontban tegyen vizsgát.

- javítóvizsga esetén augusztusban

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei:

Pedagógiai Program 2020./ 1. számú melléklet: A vizsgatárgyak részei és követelményei

### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

Osztály Létszám

1.a 25 f

1.b 25 f

2.a 15 f

2.b 17 f

3.a 23 f

3.b 21 f

4.a 19 f

4.b 20 f

5.a 13 f

5.b 16 f

6.a 19 f

6.b 20 f

7.a 18 f

7.b 19 f

8.a 19 f

8.b 15 f

Utolsó frissítés: 2024. 10. 04.

## **7. M kötését meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-200894-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-200894-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-200894-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2024. október 04.**